

Esercizio 5

- Creare una nuova cartella di lavoro;
- salvare la cartella di lavoro con il nome **vendite_componenti.xls**;

Mese	Venditore	Categoria	Unità	Fatturato	Pagato
Gennaio	Rossi	Stampanti	150	12.000	si
Gennaio	Bianchi	Video	23	2.760	no
Gennaio	Verdi	Scanner	26	1.300	si
Gennaio	Gamba	Stampanti	45	3.600	si
Gennaio	Verdi	Stampanti	23	1.840	si
Gennaio	Rossi	Video	54	6.480	si
Gennaio	Rossi	Scanner	200	10.000	si
Gennaio	Bianchi	Pc	10	8.000	si
Gennaio	Verdi	Scanner	500	25.000	no
Febbraio	Gamba	Pc	23	18.400	si
Febbraio	Rossi	Stampanti	45	3.600	si
Febbraio	Gamba	Stampanti	45	3.600	si
Febbraio	Rossi	Scanner	230	11.500	si
Febbraio	Bianchi	Video	12	1.440	si
Febbraio	Gamba	Video	45	5.400	no
Marzo	Rossi	Scanner	63	3.150	no
Marzo	Gamba	Pc	80	64.000	si
Marzo	Bianchi	Pc	45	36.000	si
Marzo	Verdi	Video	63	7.560	si

- riprodurre la tabella sopra riportata;
- applicare una *formattazione automatica* a scelta;
- salvare la cartella di lavoro e chiudere.